

Podrobný harmonogram

činnost	role	od	do	
podání závěrečné zprávy	řešitel	15.12.2010 00:00	31.01.2011 23:59	dobíhající (jednoleté) granty
vyhodnocení závěrečné zprávy	předseda OHK	01.02.2011 00:00	28.02.2011 23:59	
podání průběžné zprávy	řešitel	15.12.2010 00:00	31.01.2011 23:59	pokračující (víceleté) granty
podání žádosti o prodloužení	řešitel	11.01.2011 18:00	31.01.2011 23:59	
vyhodnocení průběžné zprávy	předseda OHK	01.02.2011 00:00	28.02.2011 23:59	
(ne)udělení příslibu prodloužení	předseda OHK	01.02.2011 00:00	28.02.2011 23:59	
stanovení výše podpory	předseda OHK	14.03.2011 00:00	31.03.2011 23:59	
podání přihlášky	navrhovatel	05.01.2011 00:00	04.02.2011 16:00	nové granty
vyjádření k přihlášce	školitel	05.01.2011 00:00	04.02.2011 16:00	
vyjádření k přihlášce	vedoucí pracoviště	05.01.2011 00:00	07.02.2011 23:59	
vyjádření k přihlášce	děkan (ředitel)	05.01.2011 00:00	09.02.2011 16:00	
přiřazení hodnotitelů	předseda OHK	09.02.2011 16:00	24.02.2011 23:59	
hodnocení přihlášky	hodnotitel	25.02.2011 00:00	13.03.2011 23:59	
(ne)udělení grantu	předseda OHK	14.03.2011 00:00	31.03.2011 23:59	
úprava (redukce) rozpočtu	řešitel	01.04.2011 00:00	08.04.2011 23:59	pokračující a nové granty
vkládání žádostí o změny	řešitel	01.05.2011 00:00	15.12.2011 00:00	
schvalování změn	školitel, vedoucí, proděkan, předseda OHK	01.05.2011 00:00	15.12.2011 00:00	

Důležité:

- papírový **výtisk závěrečné (průběžné) zprávy se všemi předepsanými podpisy** by měl být doručen na Odbor pro vědeckovýzkumnou činnost Rektorátu **do 15. 2. 2011**
- papírový **výtisk nové přihlášky projektu se všemi předepsanými podpisy** (Formulář A) by měl být doručen na Odbor pro vědeckovýzkumnou činnost Rektorátu **do 11. 2. 2011 do 16:00**